



**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 14-2024**

Nombre: Karla Sarita Zepeda Barrios  
Puesto: Asesora de Unidad Administrativa  
Reporta a: Coordinador Administrativo  
Actividades a Realizar: Sede Central / a Nivel Nacional

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO DE 2024  
SEGÚN CONTRATO No. 14-2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL  
FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACION Y MODERNIZACION DE LA ACTIVIDAD  
AGROPECUARIA -FONAGRO-.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. **Revisión y análisis del reporte de saldos de cuentas en orden generado por el Fiduciario.**

Se revisó la cartera en cuentas de orden enviadas por el fiduciario al mes de julio 2024.

2. **Proceso de depuración de los saldos, de la cartera de cuentas de orden, de FONAGRO.**

En el mes presente mes no se analizó ningún proceso de depuración de los saldos en cuentas de orden.

3. **Contactar y atender a los usuarios beneficiarios de financiamiento (individuales y organizaciones) que presentan saldos en las cuentas de orden, con la finalidad de determinar la recuperación de saldos.**

Durante el mes de agosto no fue posible agendar o programar atención para usuarios que presentan saldos en cuenta de orden.

4. **Preparar informes mensuales que reflejen el seguimiento mensual de las cuentas de orden de FONAGRO.**

Durante el presente mes no se prepararon informes donde reflejen el seguimiento de los saldos en cuenta de orden.

5. **Participar en reuniones convocadas por las Coordinaciones y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

En el presente mes de agosto no participe en reuniones convocadas por las coordinaciones y/o Gerencia General.

**6. Participar en reuniones con el Banco Fiduciario, para la depuración de las cuentas de orden.**

Durante el mes de agosto no se agendaron reuniones convocadas por el fiduciario, Banco de Desarrollo Rural.

**7. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes de los beneficiarios de financiamiento (individuales y organizaciones) clasificadas en cuentas de orden.**

Se recibió, revisó y traslado al archivo la lista de beneficiarios en donde se establecen 842 préstamos clasificados en cuentas de orden al mes de julio.

**8. Participar en reuniones con beneficiarios de financiamiento (individuales y organizaciones) y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO, clasificadas en cuentas de orden.**

No se participó en reuniones con organizaciones legalmente establecidas, que se encuentran en cuentas de orden.

**9. Realizar visitas en coordinación con el banco fiduciario a beneficiarios de financiamiento (individuales y organizaciones) con el fin de evaluar y determinar los saldos irrecuperables de acuerdo con las valuaciones anteriormente realizadas.**

Durante el mes de agosto no se realizaron visitas con el fiduciario.

**10. Crear un archivo detallado del proceso de valuación de las cuentas de orden, así como las acciones realizadas para determinar la recuperabilidad o irrecuperabilidad de los saldos, en los financiamientos otorgados por FONAGRO.**

En el presente mes no se creó archivo para determinar la recuperabilidad o irrecuperabilidad de los saldos en cuentas de orden.

**11. Evaluar y dictaminar los procesos de cuentas de orden, con el objeto de depurar los saldos con el fiduciario.**

Durante el presente mes no se verificaron expedientes de organizaciones para dictaminar los procesos de desacumulación de intereses.

**12. Velar por el cumplimiento a lo que establece la política de recuperación de cartera, debiendo presentar un informe mensual que establezca el estatus de los financiamientos otorgados.**

Se dio cumplimiento a la política de recuperaciones del registro de la cartera de préstamos y se presenta el reporte de 5 préstamos en seguimiento al 31 de julio con un saldo por cobrar de Q. 2,744,503.58.



- ✓ 2 créditos en Administración con un total de Q. 1,647,428.58
- ✓ 1 crédito en cobro judicial por un total de Q. 527,700.00
- ✓ 2 créditos vigentes por un total de Q. 569,375.00

**13. Coordinar la liquidación de los financiamientos recuperados, de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE, UDAI, UA y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

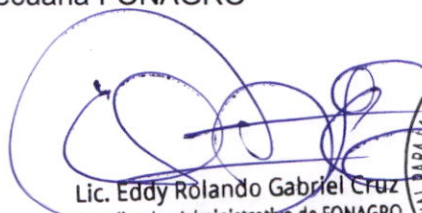
Durante el presente mes no se realizaron procesos de liquidación de financiamientos.

**14. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación Administrativa y/o Gerencia General.**

- ✓ Se realizó control de publicaciones en la página web de FONAGRO a efecto de validar que la Información Pública se encuentre actualizada.
  - Verificación en la página de MAGA.
  - Verificación en la sección de transparencia presupuestaria Decreto No. 13-2013 artículo 17 TER.
  - Verificación en la sección de transparencia presupuestaria Decreto No. 54-2022 artículos 33, 88 e informes cuatrimestrales
- ✓ Se realizó verificación de pagos mensuales efectuados por UDDAF a proveedores que brindan servicios a FONAGRO, descritos a continuación:
  - Energía Eléctrica
  - Agua potable
  - Arrendamiento de Edificio para oficinas de FONAGRO
  - Arrendamiento de Parqueo para 30 Vehículos institucionales del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-
  - Arrendamiento de 3 Bodegas para archivo de FONAGRO
  - Arrendamiento de Fotocopiadoras para el uso de FONAGRO
  - Internet Corporativo para el Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO




**Karla Sarita Zepeda Barrios**  
**Asesora de la Unidad Administrativa**



Lic. Eddy Rolando Gabriel Cruz  
Coordinador Administrativo de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Vo. Bo.



Ing. Agr. Eduardo Javier Moreira  
Gerente General de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

